

Phụ lục 3

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÔNG CỤ ĐIỀU TRA CƠ SỞ VÀ NHÂN LỰC Y TẾ NGOÀI CÔNG LẬP

Thực hiện Quyết định số 03/2023/QĐ-TTg ngày 15/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình điều tra thống kê quốc gia. Bộ Y tế tiến hành điều tra cơ sở và nhân lực y tế ngoài công lập năm 2025.

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập thực hiện theo các bước dưới đây để nhập phiếu điều tra:

Bước 1: Truy cập công cụ điều tra bằng cách mở trình duyệt Chrome và nhập địa chỉ: **<https://dieutra.tkyt.vn>**

Bước 2: Gõ tên đăng nhập và mật khẩu do Sở Y tế cung cấp. Nhấn nút **Đăng nhập**. Hệ thống sẽ mở phiếu thu thập thông tin về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập.



Bước 3: Nhập phiếu thu thập thông tin (số liệu năm 2024) gồm các mục:

- A1: Thông tin chung của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- A2: Thông tin về hoạt động khám bệnh, chữa bệnh
- A3: Thông tin về nhân lực của đơn vị
- A4: Thông tin về trang thiết bị của đơn vị đang sử dụng
- A5: Thông tin về ứng dụng công nghệ thông tin

Bước 4: Nhấn nút **Lưu** nếu muốn lưu lại thông tin hoặc nhấn **Hoàn tất** nếu đã hoàn thành phiếu.

Biểu nhập

PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ K...

Đơn vị

PHÒNG KHÁM BỆNH, (

Chọn năm

2024

A1: Thông tin định danh

Câu hỏi	Trả lời	Cách điền cột trả lời/Thông tin liên quan đến câu hỏi
Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh*	PHÒNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH NGOÀI GIỜ BÁC SĨ ÁI TRI .	Điền tên đơn vị theo giấy phép hoạt động/ hoặc tên trên con dấu.
Số giấy phép hoạt động*	1304	Điền các ký tự số và ký hiệu trong giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh VD: 021345/HN-GPHĐ
Thời gian hoạt động của cơ sở KCB*	Từ thứ * Thứ hai đến thứ * Chủ nhật Từ giờ * 7 đến giờ * 22	Điền theo Giấy phép hoạt động - Thời gian bắt đầu thứ mấy đến thứ mấy trong tuần. - Thời gian bắt đầu và kết thúc trong ngày.
Hình thức tổ chức của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh*	Phòng Khám	Lựa chọn theo danh sách

Lưu

Hoàn tất

Lưu ý:

- Cơ sở chỉ có thể **Lưu** hoặc **Hoàn tất** khi đã nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu (*) và dữ liệu phải hợp lệ (dữ liệu không hợp lệ sẽ có cảnh báo màu đỏ).
- Trường hợp cần sửa số liệu sau khi **Hoàn tất**, nhấn nút **Hủy hoàn tất** để thực hiện sửa số liệu, sau đó Hoàn tất lại

Bước 5: Sau khi hoàn thành, bấm chọn biểu tượng hình tròn tại góc trên cùng bên phải. Chọn **Đăng xuất**.

Trực tuyến

B

B

Bắc Giang

[Chỉnh sửa hồ sơ](#)

Cài đặt

Tài khoản

Giúp đỡ

Giới thiệu DHIS2

Đăng xuất